



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
27 APRILE 2015**

Deliberazione n. 8 del 27.04.2015 - Atti n. 5330 del 27.04.2015 – Fascicolo 2.10/2015/214

Oggetto: Richiesta di attivazione di Comando per uno specialista amministrativo e di supporto (CAT D1) dalla Città Metropolitana di Milano, che abbia già ricoperto presso questa una posizione di responsabilità.

L'anno 2015, il giorno 27 del mese di Aprile alle ore 10.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 20 aprile .2015 (Prot. Uff. ambito n. 4951 del 20 aprile.2015).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Giancarla Marchesi	Presidente	X	
Sonia Maria Cagnoni	Vicepresidente	X	
Federico Lorenzini	Consigliere	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere	X	
Giuseppe Russomanno	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente		X
Pio Di Donato	Componente		X
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: Richiesta di attivazione di Comando per uno specialista amministrativo e di supporto (CAT D1) dalla Città Metropolitana di Milano, che abbia già ricoperto presso questa una posizione di responsabilità.

RELAZIONE TECNICA:

Richiamata la deliberazione n. 5 del 05/12/2014 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga del contratto di comando della Dr.ssa Mancini presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza sino al 31/12/15, con riconoscimento sino al 31/03/15, come da decreto del 30/09/2014 (R.G. 332/2014) - dell'indennità di posizione organizzativa - riservandosi a questa scadenza di verificare se le esigenze organizzative consentissero il mantenimento della PO vacante, dato atto che le responsabilità assegnate alla Posizione del Servizio Finanziario Amministrativo sono attualmente in capo al Direttore Generale supportato, esclusivamente per la parte contabile, dal funzionario della Città Metropolitana di Milano Dr.ssa Roberta Squellati responsabile del Servizio Supporto progetti Speciali della Direzione Generale della medesima Città Metropolitana, che collabora per sole tre giornate settimanali con l'Azienda.

Richiamata altresì la deliberazione n. 5 del 4.03.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza ha approvato la modifica dell'organigramma prevedendo l'istituzione di due posizioni di responsabilità fra le quali una denominata "Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario" e la successiva nota del 11.03.2015 (prot. uff. amb n. 3273) con la quale il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza ha chiesto di prorogare al 30/04/2015 la posizione organizzativa in essere presso questo Ufficio d'Ambito ed assegnata alla Dr.ssa Mancini sino al 31/03/2015 al fine di poter provvedere all'espletamento del bando e relativa assegnazione della posizione organizzativa di cui alla deliberazione n. 5 del 04/03/2015 soprarichiamata.

Dato atto pertanto che con deliberazione n. 5 del 31.03.2015 il Consiglio di amministrazione ha preso atto della proroga dell'incarico per la posizione organizzativa responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario alla Dr.ssa Daniela Mancini fino al 30/04/15 ed altresì della proroga del conferimento di incarico temporaneo per attività di supporto amministrativo contabile alla Dott.ssa Roberta Squellati dal 01.04.2015



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

al 31/05/2015 per le attività di cui alla nota del 11/06/2014 (Prot. Uff. Amb. 5909) e successivo decreto dirigenziale del 06/02/2015 (R.G. 36/2015) demandando al Direttore Generale l'assunzione di ogni necessario provvedimento che consenta, entro il 31/05/2015, di individuare un collaboratore cui affidare la responsabilità del Servizio Amministrativo Finanziario garantendo in questo modo stabilità e piena funzionalità ed operatività alle attività di competenza del Servizio medesimo.

Richiamata la deliberazione n.6 del 31/03/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dei contenuti della relazione del Direttore Generale (prot. uff. ambito n. 3703 del 23/03/2015) con riferimento alla necessità di rafforzare, implementando, l'organico assegnato al *Servizio amministrativo finanziario*

Considerato che in Azienda non sono presenti collaboratori (Specialista amministrativo e di supporto CAT D 1) aventi una adeguata professionalità amministrativa /finanziaria.

Dato atto che appare doveroso, prima ancora di avviare un bando di concorso finalizzato al reclutamento della professionalità resasi indispensabile di Specialista amministrativo e di supporto (CAT D 1) con profilo amministrativo-finanziario, richiedere alla Città Metropolitana se fra i dipendenti di questa vi sia una figura avente gli specifici requisiti che sotto si riportano, e che abbia già ricoperto una posizione di responsabilità per almeno un biennio, interessata al comando presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale al fine di assolvere alle seguenti mansioni.

- gestione dei processi gestionali, amministrativi sia interni che esterni dell'ente, garantendo la gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione;
- Adozione degli eventuali atti a rilevanza esterna, non facenti capo direttamente alla Direzione,;
- Gestione e tenuta della contabilità generale;
- Adozione degli atti di liquidazione;
- gestione delle metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget; gestione dei processi economico – finanziari dell'ente e alla realizzazione delle attività di programmazione finanziaria e controllo contabile.
- gestione della applicazione e controllo della tariffa;
- predisposizione bilancio;
- gestione del personale;
- Partecipazione alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;
- gestione delle procedure di rilevazione delle risorse finanziarie sia in entrata che di uscita e delle attività finanziarie e di sviluppo economico dell'ente, nonché le funzioni economiche e degli acquisti;
- Attestazione della regolarità contabile;

Dato atto che il profilo professionale richiesto di Specialista amministrativo e di supporto (CAT D 1), che abbia già ricoperto una posizione di responsabilità per almeno un biennio, deve avere almeno la seguente esperienza:

- Attività di gestione del Bilancio e dell'attività di contabilità e delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo e controllo della RPP e del Peg. e redazione dei relativi atti.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

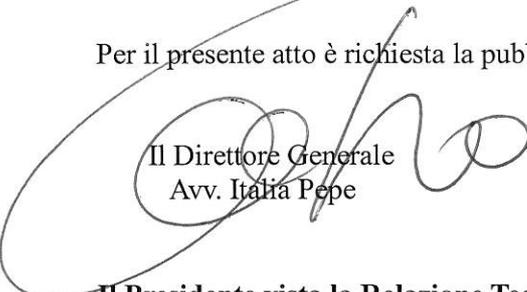
UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- istruttoria ed elaborazione di provvedimenti amministrativi con particolare riferimento alle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e liquidazione;
- gestione amministrativa e programmazione del fabbisogno e degli approvvigionamenti
- attività di studio, ricerca ed aggiornamento delle principali disposizioni normative in materia amministrativa-finanziaria
- Attività di supporto in merito alla gestione delle procedure sia per le selezioni interne che per i bandi di concorso (esame requisiti candidati, membro commissione esaminatrice per selezioni interne, graduatorie) attività di studio, ricerca ed aggiornamento delle principali disposizioni normative in merito

Dato atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all'Azienda Speciale

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.



Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe

Il Presidente vista la Relazione Tecnica presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

La presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

DELIBERA

1. Di demandare al Direttore Generale di avanzare alla Città Metropolitana la richiesta di attivazione, entro la fine di maggio 2015, di un contratto di comando per uno Specialista Amministrativo e di supporto (CAT D1), che abbia già ricoperto una posizione di responsabilità, per almeno un biennio, presso l'Ente di provenienza e che abbia il profilo professionale adeguato alle mansioni di cui alla relazione del Direttore Generale provvedendo, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad ogni più utile adempimento volto al perfezionamento del contratto medesimo.
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.
3. Di demandare al Direttore Generale la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

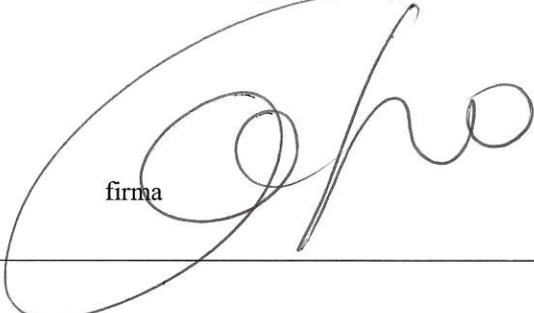
PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 27/04/2015

firma



**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv. Italia Pepe Data 27/04/2015

firma



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

nome

data

firma

IL PRESIDENTE
Giancarla Marchesi



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Italia Pepe





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

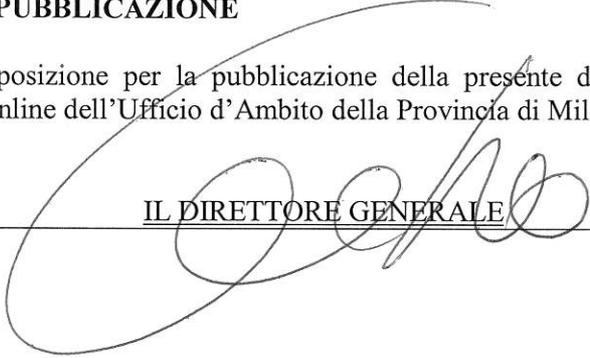
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 .

Milano li 27/04/2015

IL DIRETTORE GENERALE



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 27/04/2015

IL DIRETTORE GENERALE

